CENTRUM KULTURY w Jedlinie-Zdroju
ul. Piastowska 13, tel./fax 74 8455249
58-330 JEDLINA-ZDRÓJ
NIP 886-25-93-120, Regon 890523504

Załącznik Nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

Jedlina-Zdrój, dnia 19.08.2022 r.

GK.362.3.2022
(znak sprawy)
Zamawiający:

Centrum Kultury w Jedlinie-Zdroju

Piastowska 13, 58-330 Jedlina-Zdrój

Dodatkowych informacji udziela:

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie Tomasz Straszewski
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 606786569 kierownikpark@jedlinazdroj.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

Wykonanie i montaż pawilonu kontenerowego (wypożyczalnia łyżew) na wyznaczonym podłożu.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie i montaż pawilonu kontenerowego zgodnie z dokumentacją i wymiarami, zawartymi w Załącznikach 1 – 5 wraz z instalacją elektryczną.
   Wykonanie tego w szczególności musi uwzględniać montaż pawilonu na istniejącym podłożu tak, aby umieścić w nim rozdzielnie elektryczną (opis zawiera Załącznik nr 2 – rozdzielnia elektryczna – dziura w podłodze). Rozumiemy przez to posadowienie kontenera, który posiada stosowny otwór w podłodze, umożliwiający jego montaż na istniejącej rozdzielni elektrycznej.
   Otwór w podłodze na istniejącej rozdzielni elektrycznej może być wykonany w rozmiarach większych od szafki rozdzielni (wymiary na rysunku zał. 2.). Po zainstalowaniu pawilonu należy przewidzieć uzupełnienia podłogi w miejscu wykonanego wcześniej otworu.
   Kolor powinien nawiązywać do istniejącego agregatu chłodniczego lodowiska (stalowy, grafitowy, do uzgodnienia z Zamawiającym)
2. Wykonanie zasuw z filtrami pomiędzy zalewem a studnią przeznaczoną do nawadniania boiska i naśnieżania stoku, wraz z wymianą instalacji elektrycznej, montażem licznika wody (jedna studnia) oraz przeglądem instalacji nawadniającej boiska.
3. Przygotowanie podłoża około 36 m x 14 m (niwelacja i uzupełnienie podsypki) wraz z montażem i podłączeniem powierzonego lodowiska plenerowego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:**

1) minimum czteroletni okres współpracy z jednostkami samorządowymi poparty co najmniej trzema referencjami

2) wartość zrealizowanych zadań w ciągu ostatnich pięciu lat wynosiła minimum pięćset tysięcy złotych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania w/w zamówienia

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. **Opis sposobu przygotowania propozycji oferty** (ceny):

1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia do dnia 30 października 2022 r.

4. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	100

5. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
3) oświadczenie Wykonawcy, że:
   a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
   c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):**

Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

1) wartość usługi/dostawy/robót budowlanych, koszty montażu
2) zabudowania otworu w podłodze po montażu kontenera,
3) Wykonanie zasuw z filtrami pomiędzy zalewem a studnią przeznaczoną do nawadniania boiska i naśnieżania stoku, wraz z wymianą instalacji elektrycznej, montażem licznika wody (jedna studnia) oraz przeglądem instalacji nawadniającej boisko.
4) Przygotowanie podłoża około 36 m x 14 m (niwelacja i uzupełnienie podsypki) wraz z montażem i podłączeniem powierzonego lodowiska plenerowego.
5) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.**

8. **Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):**

Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 30 sierpnia 2022 r. do godz. 12,00 lub w innej formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić w jakiej):

mailowo na ckksiegowa@jedlinazdroj.eu do dnia 30 sierpnia 2022r. do godz12.00

9. **Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:**

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane* pn.: Wykonanie i montaż pawilonu kontenerowego (wypożyczalnia łyżew) na wyznaczonym podłożu.

Nr sprawy: GK.362.3.2022

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert do dnia 30.08.2022 r., do godz. 12,00

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.**
11. **W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.**
12. **Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:**

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;

3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);

4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12 nie złożył stosownych wyjaśnień;

6) wpłynęła po terminie składania ofert.

13. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu Związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Jedlinie — Zdroju, ul. Piastowska 13, 58-330 Jedlina — Zdrój. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: cksekretariatgjedlinazdroj.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandrageduodo.pl lub iodgeduodo.pl,
3. Dane osobowe klientów, pracowników oraz innych osób współpracujących z administratorem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
4. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 5 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
6. realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w tym uczestnictwa w zajęciach przez niego organizowanych,
7. realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody poprzez filmy, fotografie, artykuły itp. w środkach masowego komunikowania, w tym strony internetowej i innych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
11. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach — przez czas określony w tych przepisach.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
14. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
15. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
16. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
17. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

18. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
19. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
20. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
21. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1) wzór druku do „ Propozycji oferty (ceny)" stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu,

2) dokumentacją i wymiary zawarte w Załącznikach 1 – 5 wraz z instalacją elektryczną.

Sporządził/: Tomasz Straszewski

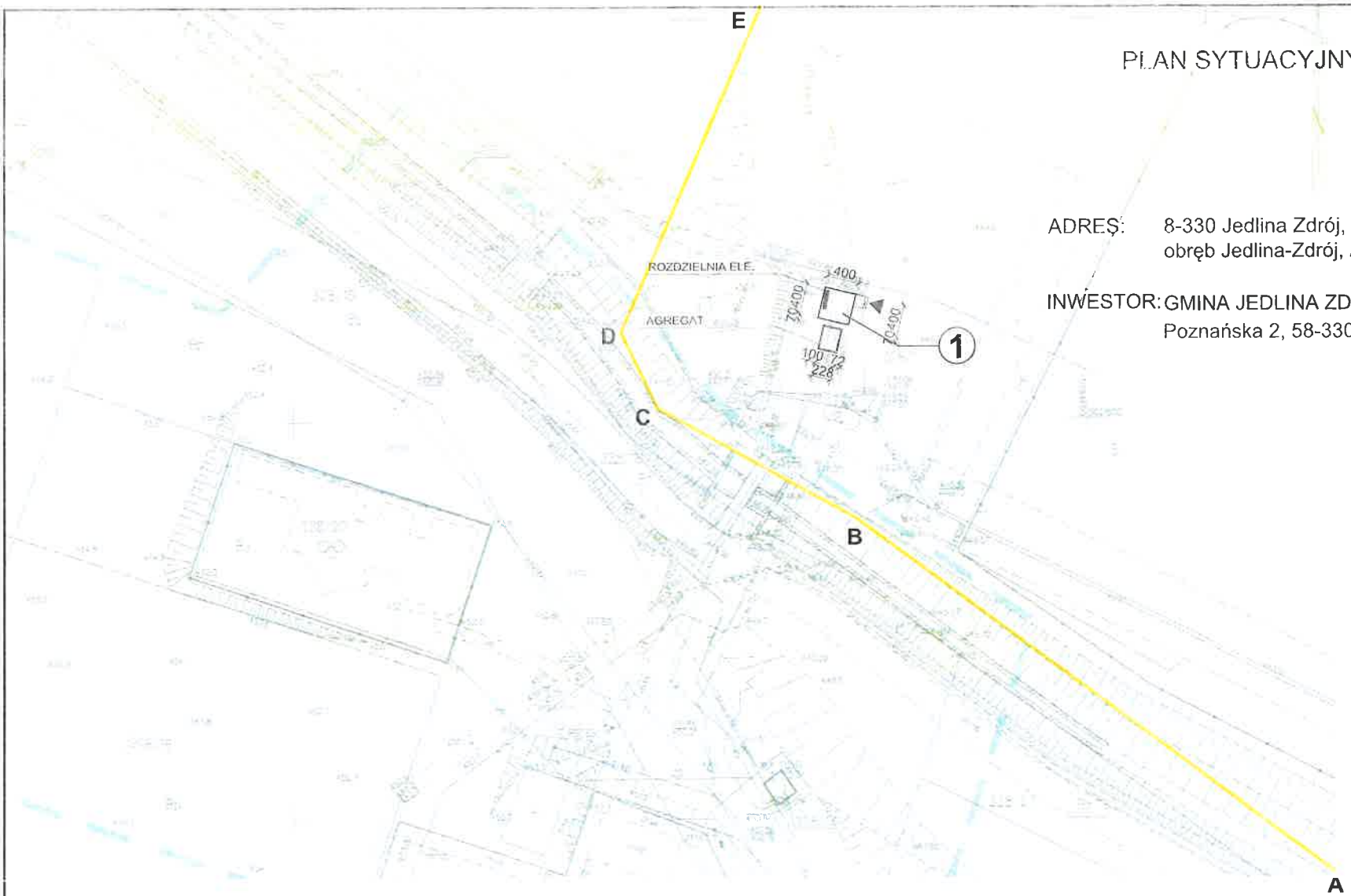
* oznaczenie zbędne wykreślić

DYREKTOR
Centrum Kultury w Jedlinie - Zdroju
Wiesław Zalas

PLAN SYTUACYJNY SKALA 1:500

ADRES: 8-330 Jedlina Zdrój, Działki Nr:326/1, obręb Jedlina-Zdrój, A.M.1

INWESTOR: GMINA JEDLINA ZDRÓJ, ul. Poznańska 2, 58-330 JEDLINA ZDRÓJ



OZNACZENIA:

A,B,C,D... - granica działki nr 326/1

▲ - WEJŚCIA

① - PROJEKTOWANY KONTENER

PRAWA AUTORSKIE ZASTRZEŻONE

PRACOWNIA PROJEKTOWA BUDOWNICTWA OGÓLNEGO I PRZEMYSŁOWEGO
ZBIGNIEW MAZIJ
adres: 58-105 Świdnica ul. Prądzyńskiego 11/5 e-mail: zb-gniewmazij@o2.pl aleksandermazij@o2.pl
biuro: 58-105 Świdnica ul. Wrocławskiego 20 www: www.mazij-architektura.pl
tel: 691 946 840 biuro 74 8526 321

RYS.: 1

DATA: 07.2022r

STADIUM: PW

PROJEKTANT ARCHITEKTURA: mgr inż. arch. LUKASZ MAZIJ

ARCHITEKTURA SPRAWDZAJĄCY: mgr inż. arch. ALEKSANDER MAZIJ

TEMAT: PLAN SYTUACYJNY

SKALA 1:500

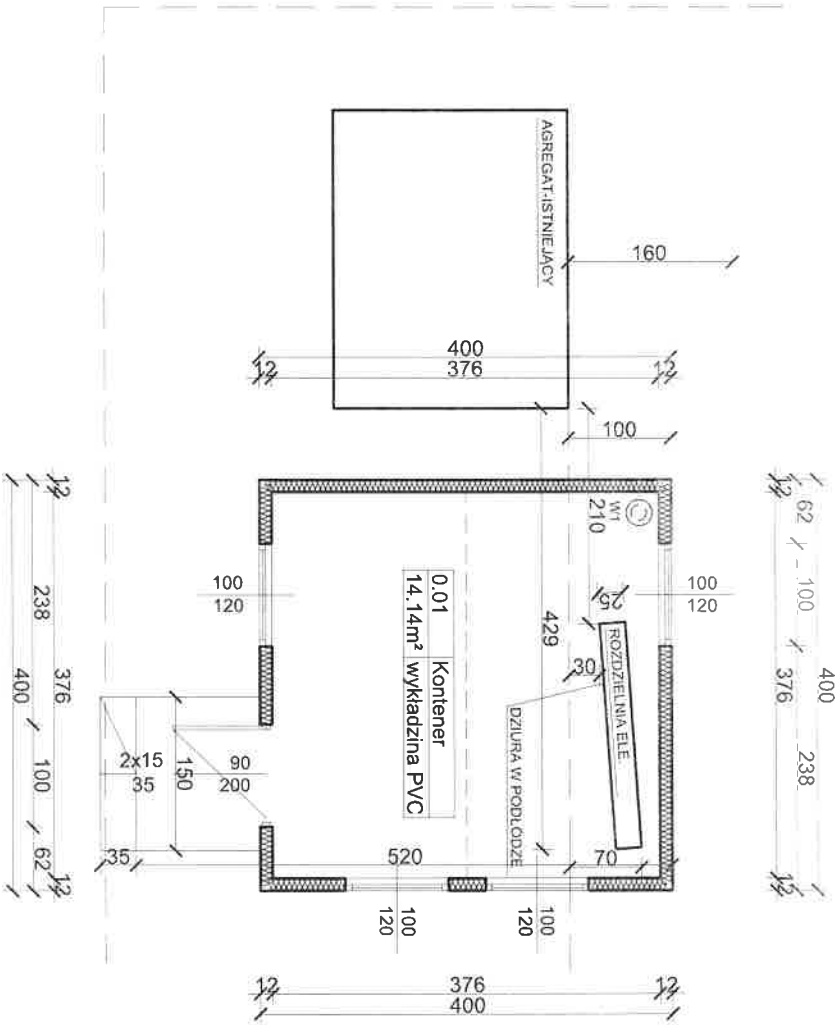
OBIEKT: KONTENER
58-330 Jedlina Zdrój, Działki Nr:326/1, obręb Jedlina-Zdrój, A.M.1

INWESTOR: GMINA JEDLINA ZDRÓJ
ul. Poznańska 2, 58-330 JEDLINA ZDRÓJ

PODPIS

PROGRAMOWANIA 27 DSOWK.2015

20/DSOWK/2014



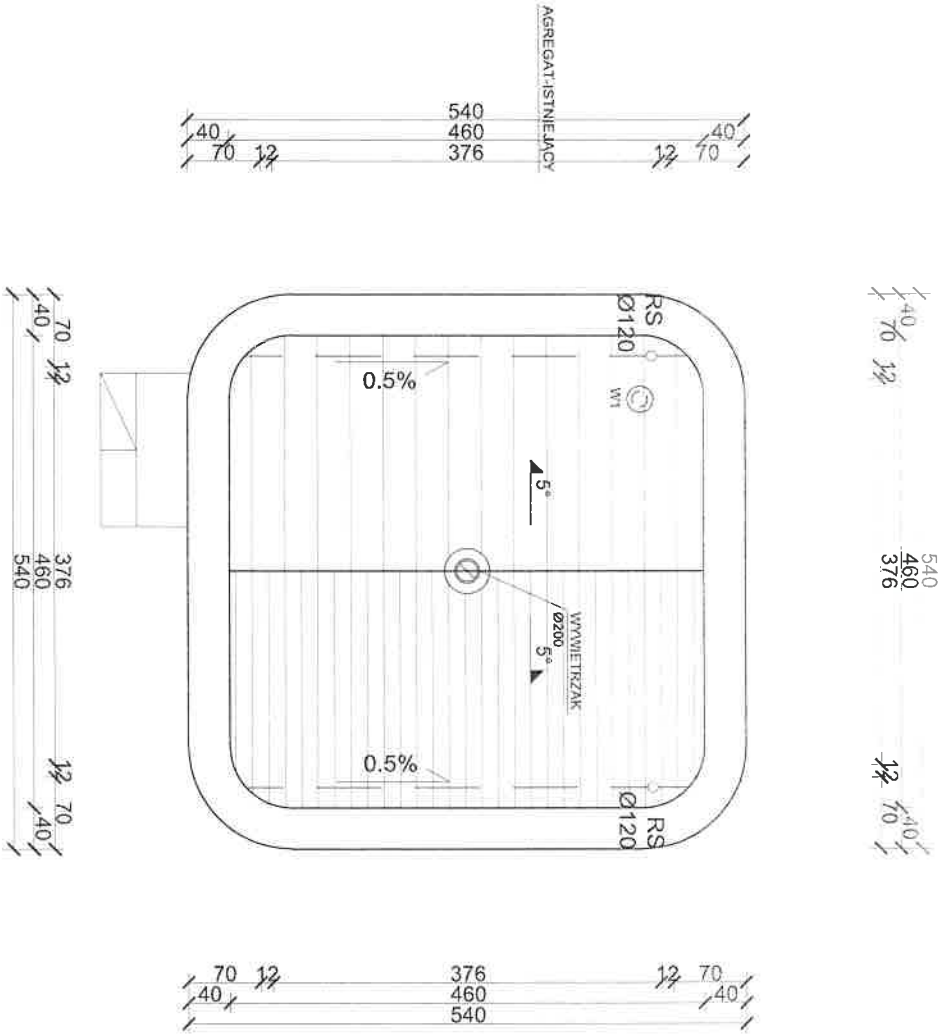
RZUT PRZYZIEMIA skala 1:50

PRAWA AUTORSKIE ZASTRZEŻONE

PRACOWNIA PROJEKTOWA BUDOWNICTWA OGÓLNEGO I PRZEMYSŁOWEGO
ZBIGNIEW MAZIJ
adres: 58-105 Świdnica ul. Prądzyńskiego 11/5 e-mail: zb.gniewmazij@o2.pl
biuro: 58-105 Świdnica ul. Wróblewskiego 20 aleksandermazij@o2.pl
tel: 651 848 840 biuro: 74 8526 321 www: www.mazij-architektura.pl

RYS: 2	DATA: 07.2022r	PROJEKTANT ARCHITEKTURA	mgr inż. arch. ALEKSANDER MAZIJ	PODPIS	UPRAWNIENIA 27/DSOKK/2013
		ARCHITEKTURA SPRAWDZAJĄCY	mgr inż. arch. ŁUKASZ MAZIJ		20/DSOKK/2014
	STADIUM: PW				

TEMAT:	RZUT PRZYZIEMIA	SKALA 1:50
OBIEKT:	KONTENER 58-330 Jedlina Zdrój, Działki Nr:326/1, obręb Jedlina-Zdroj, A.M.1	
INWESTOR:	GMINA JEDLINA ZDRÓJ ul. Poznanska 2, 58-330 JEDLINA ZDRÓJ	



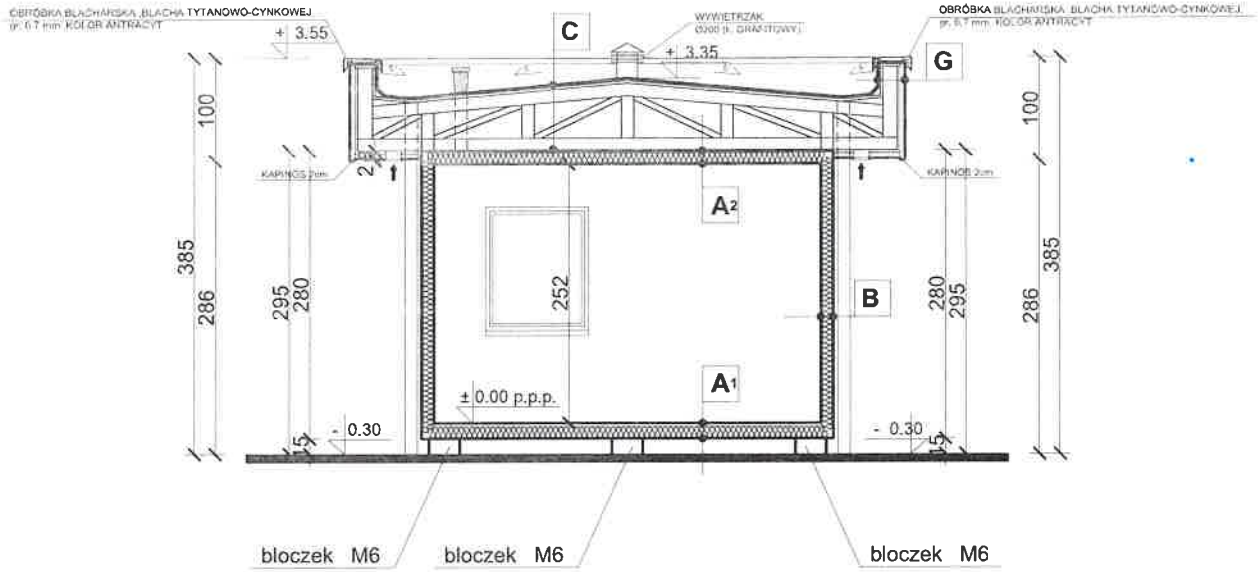
RZUT DACHU skala 1:50

PRAWA AUTORSKIE ZASTRZEŻONE

PRACOWNIA PROJEKTOWA BUDOWNICTWA OGÓLNEGO I PRZEMYSŁOWEGO ZBIGNIEW MAZIJ
adres: 58-105 Świdnica ul. Prądzyńskiego 111/5 e-mail: zbigniewmazij@o2.pl
biuro: 58-105 Świdnica ul. Wróblewskiego 20 aleksandermazij@o2.pl
tel: 691 848 840 biuro: 74 8528 321 www: www.mazij-architektura.pl

RYS.: 3	DATA: 07.2022r	PROJEKTANT ARCHITEKTURA	TEMAT: RZUT DACHU		SKALA 1:50
			OBIEKT: KONTENER 58-330 Jedlina Zdrój, Działki Nr:326/1, obręb Jedlina-Zdrój, A.M.1		
			INWESTOR: GMINA JEDLINA ZDRÓJ ul. Poznańska 2, 58-330 JEDLINA ZDRÓJ		
		ARCHITEKTURA SPRAWDZAJĄCY:	mgr inż. arch. ALEKSANDER MAZIJ	UPRS.	UPRAWNIENIA 27/DSOKK/2015
	STADIUM: P.W.		mgr inż. arch. ŁUKASZ MAZIJ		20/DSOKK/2014

PRZEKRÓJ PIONOWY A-A skala 1:50



A1
- WYKŁADZINA PVC
- PŁYTY OSB ..... -22mm
- WEŁNA MINERALNA ..... -10cm
- BLACHA FALISTA

A2
- 2x PAPA ASFALTOWA TERMOZGRZEWALNA
- PŁYTY OSB ..... -22mm
- WEŁNA MINERALNA ..... -10cm
- FOLIA PAROSZCZELNA ..... -0 105mm
- PŁYTY GKF1 ..... -1.25cm

B
- BLACHA ELEWACYJNA
- FOLIA PAROPRZEPUSZCZALNA ..... -0.105mm
- WEŁNA MINERALNA ..... -10cm
- FOLIA PAROSZCZELNA ..... -0.105mm
- PŁYTY GKF1 ..... -1.25cm

C
- POWŁOKA ODBIJAJĄCA CIEPŁO - LAKIER ASFALTOWY (2x 0,2-0,4l/m²)
- PAPA WIERZCHNIEGO KRYCIA
- PAPA PODKŁADOWA
- GRUNT (ASFALTOWY ROZTWÓR GRUNTUJĄCY MODYFIK KAUCZUKIEM)
- DESKOWANIE PEŁNE 25mm ..... -2,5cm
- WIĄZAR DESKOWY
- PUSTKA POWIETRZNA

G
- CIENKOWARSTWOWY TYNK SILIKONOWY NA SIATCE (KOLOR BIAŁY)
- STYROPIAN ..... -5cm
- DESKOWANIE PEŁNE 25mm ..... -2,5cm
- SŁUPEK WIĄZARA DESKOWEGO / PUSTKA POWIETRZNA
- DESKOWANIE PEŁNE 25mm ..... -2,5cm
- GRUNT (ASFALTOWY ROZTWÓR GRUNTUJĄCY MODYFIK KAUCZUKIEM)
- PAPA PODKŁADOWA
- PAPA WIERZCHNIEGO KRYCIA
- POWŁOKA ODBIJAJĄCA CIEPŁO - LAKIER ASFALTOWY (2x 0,2-0,4l/m²)

PRAWA AUTORSKIE ZASTRZEŻONE

PRACOWNIA PROJEKTOWA BUDOWNICTWA OGÓLNEGO I PRZEMYSŁOWEGO
ZBIGNIEW MAZIJ
adres: 58-125 Świdnica ul. Piastowskiego 11/15 e-mail: zbigniewmazij@o2.pl
biuro: 58-125 Świdnica ul. Wrocławskiego 20 aleksandermazij@o2.pl
tel. 601 648 949 biuro 74 859 32 www. www.mazij-architektura.pl

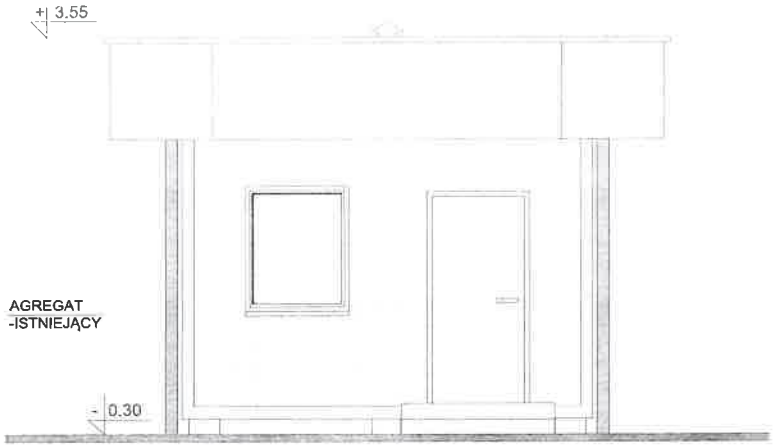
TEMAT:	PRZEKRÓJ PIONOWY A-A
SKALA 1:50	
OBIEKT:	KONTENER 58-330 Jedlina Zdrój, Działki Nr:326/1, obręb Jedlina-Zdrój, A.M.1
INWESTOR:	GMINA JEDLINA ZDRÓJ ul. Poznańska 2, 58-330 JEDLINA ZDRÓJ
mgr inż. arch. ALEKSANDER MAZIJ	PODPIS
PROJEKTANT ARCHITEKTURA	
mgr inż. arch LUKASZ MAZIJ	
ARCHITEKTURA SPRAWDZAJĄCY	
PROWIZORIUM 27 STYCZNIA 2015	
20/2SCWK/2014	

RYS **4**

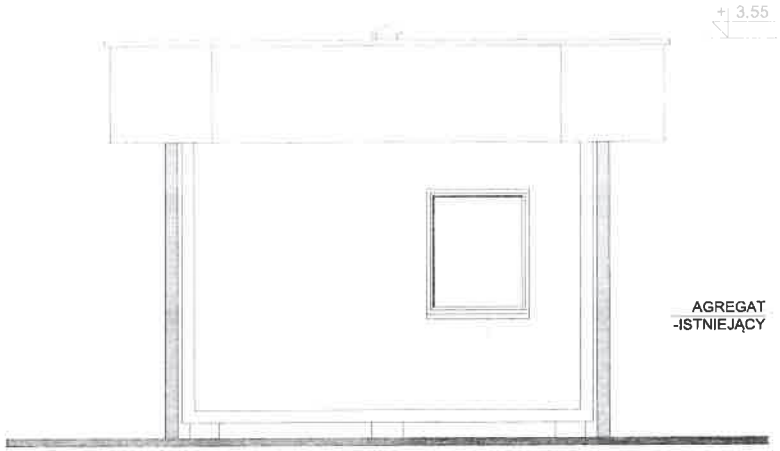
DATA: 07.2022r.

STADIUM: P.W.

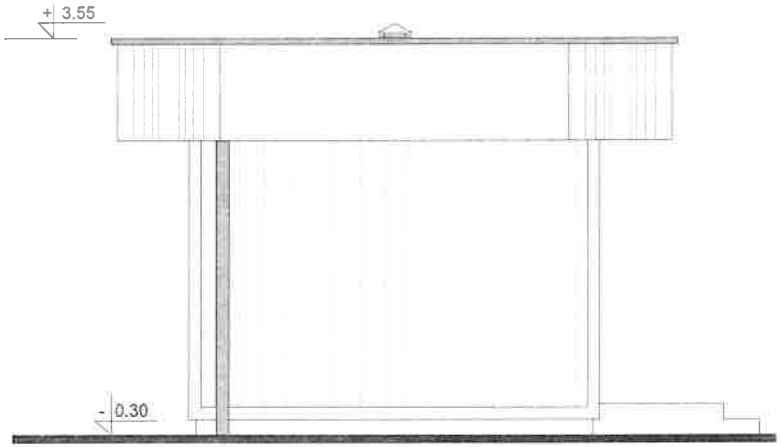
RZUT DACHU skala 1:50



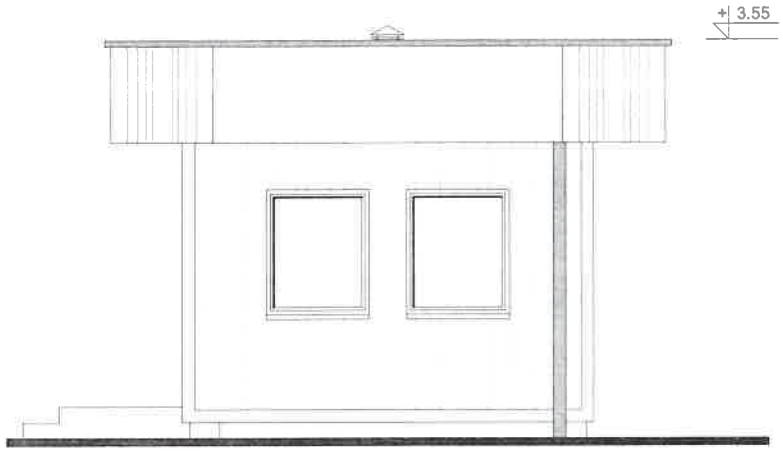
ELEWACJA WSCHODNIA skala 1:50



ELEWACJA ZACHODNIA skala 1:50



ELEWACJA POŁUDNIOWA skala 1:50



ELEWACJA PÓŁNOCNA skala 1:50

PRAWA AUTORSKIE ZASTRZEŻONE

PRACOWNIA PROJEKTOWA BUDOWNICTWA OGÓLNEGO I PRZEMYSŁOWEGO ZBIGNIEW MAZIJ
adres: 58-105 Świdnica ul. Przejazdy/Hubego 11/5 e-mail: zbigniewmazij@o2.pl
biuro: 58-105 Świdnica ul. Wrocławska 20 aleksandermazij@o2.pl
tel. 691 848 840 biuro: 74 8526 321 www: www.mazij-architektura.pl

RYS: 5

DATA: 07.2022r

STADIUM: P.W.

PROJEKTANT ARCHITEKTURA: mgr inż. arch. ALEKSANDER MAZIJ

ARCHITEKTURA SPRAWDZAJĄCY: mgr inż. arch. ŁUKASZ MAZIJ

TEMAT: RZUT DACHU

OBIEKT: KONTENER 58-330 Jedlina Zdrój Działki Nr:326/1, obręb Jedlina-Zdrój A.M.1

INWESTOR: GMINA JEDLINA ZDRÓJ ul. Poznańska 2 58-330 JEDLINA ZDRÓJ

PODPIS

INWENTARYZACJA 27/DS/06/20

20/DS/06/2014

SKALA 1:50

Załącznik Nr 6
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

Wzór propozycji cenowej

	PROPOZYCJA OFERTY **(CENY)**

(pieczęć Wykonawcy)

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

dla

Centrum Kultury w Jedlinie-Zdroju
Piastowska 13
58-330 Jedlina-Zdrój

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
8. **Miejsce i termin** złożenia propozycji oferty (ceny):

   Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 30.08.2022 r. do godz. 12^{00} lub w innej formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego **(określić w jakiej):**

   .....

10. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane* pn.:
.....
.....
Nr sprawy: .....
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert
do dnia ..... r., do godz. .....

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

12. W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

13. Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;

3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12 nie złożył stosownych wyjaśnień;

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Jedlinie – Zdroju, ul. Piastowska 13, 58-330 Jedlina – Zdrój. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: cksekretariat@jedlinazdroj.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe klientów, pracowników oraz innych osób współpracujących z administratorem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
4. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 5 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

6. realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w tym uczestnictwa w zajęciach przez niego organizowanych,
7. realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody poprzez filmy, fotografie, artykuły itp. w środkach masowego komunikowania, w tym strony internetowej i innych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
11. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
14. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
15. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
16. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
17. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
18. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
19. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
20. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
21. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które