CENTRUM KULTURY
w Jedlinie-Zdroju
ul. Piastowska 13, tel./fax 74 8455-249
58-330 JEDLINA-ZDRÓJ
NIP 886-25-93-120, Regon 890523504

Załącznik Nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

Jedlina-Zdrój, dnia 15 października 2021 r.

GK.362.1.2021
(znak sprawy)

Zamawiający:

Centrum Kultury w Jedlinie-Zdroju

Piastowska 13, 58-330 Jedlina-Zdrój

Dodatkowych informacji udziela:

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie Tomasz Straszewski

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 606786569 kierownikpark@jedlinazdroj.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

Modernizacja Trasy Standard

Opis przedmiotu zamówienia:

- Podniesienie lub opuszczenie całości trasy w celu umożliwienia dalszego przyrostu drzewa.
- Wymiana przeszkód 1, 2, 5, 6 oraz 10 na nowe przeszkody.
- Montaż systemu do asekuracji ciągłej „VERT VOLTIGE".
- Dołożenie „ mijanki" na trasie.
- Demontaż oraz montaż (z nowych materiałów) wszystkich platform / podestów.
- Dostosowanie trasy do osób o wzroście około 140 cm.

Modernizacja trasy Standard w szczególności musi uwzględnić wymianę systemu asekuracji na ciągłą **Vert Voltige**, który jest już stosowany na innej trasie. Łączna liczba przeszkód to szesnaście natomiast wymianie na nowe podlegają przeszkody nr 1, 2, 5, 6 oraz 10. Przeszkody muszą być zainstalowane w tej samej konfiguracji co obecnie (na tych samych drzewach). Trasa musi być dostosowana do osób o wzroście od 140 cm oraz dostosowana poziomem trudności do dzieci w wieku od 10 lat. Łączna długość trasy wynosi około 100m. Utylizacja zdemontowanych elementów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe **warunki udziału w postępowaniu**, a dotyczące:

1) posiadania uprawnień: ……nie dotyczy……

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: minimum 10 lat działalności w branży budowy i modernizacji parków linowych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: posiadanie wiedzy o systemie **Vert Voltige**

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: ……nie dotyczy……..

2. **Opis sposobu przygotowania propozycji oferty** (ceny):

1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany przez Zamawiającego **termin wykonania zamówienia** do dnia 20 grudnia 2021r

4. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	70
2	Dotychczasowa współpraca	30
3		

5. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,

2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,

3) oświadczenie Wykonawcy, że:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):

Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

1) wartość usługi/dostawy/robót budowlanych będącej przedmiotem zamówienia,
2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

8. **Miejsce i termin** złożenia propozycji oferty (ceny):

Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 29 października 2021r. do godz12,00 lub w innej formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego **(określić w jakiej):**

Mailowo na ckksiegowa@jedlinazdroj.eu do dnia 29 października 2021r. do godz12,00

10. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane* pn.: .... **Nr sprawy: .....** Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert **do dnia ..... r., do godz. .....**

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.
12. W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
13. Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;

3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12 nie złożył stosownych wyjaśnień;

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Jedlinie – Zdroju, ul. Piastowska 13, 58-330 Jedlina – Zdrój. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: cksekretariat@jedlinazdroj.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe klientów, pracowników oraz innych osób współpracujących z administratorem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
4. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 5 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
6. realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w tym uczestnictwa w zajęciach przez niego organizowanych,
7. realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody poprzez filmy, fotografie, artykuły itp. w środkach masowego komunikowania, w tym strony internetowej i innych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
11. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
14. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
15. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
16. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
17. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
18. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
19. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
20. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

21. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1) wzór druku do „ Propozycji oferty (ceny)" stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu,
2) ..... (inne w zależności od przedmiotu zamówienia),

Sporządził/: Tomasz Straszewski

DYREKTOR
Centrum Kultury w Jedlinie - Zdroju
Wiesław Zalas

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

* oznaczenie zbędne wykreślić